



**REAL IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DA SAÚDE
E DE SÃO SEBASTIÃO**

PLANO DE AÇÃO
"COMEMORAÇÃO E CELEBRAÇÃO DOS 450 ANOS
DA PROCISSÃO DE N.ª SENHORA DA SAÚDE"

(2019 – 2020)





PLANO DE AÇÃO
PARA A COMEMORAÇÃO E CELEBRAÇÃO DOS 450 ANOS DA PROCISSÃO
DE NOSSA SENHORA DA SAÚDE E DE SÃO SEBASTIÃO

I – ESTRATÉGIA

1. Preâmbulo

A procissão de Nossa Senhora da Saúde é a mais antiga procissão religiosa de Lisboa e realiza-se desde o reinado de D. Sebastião, continuando a atrair milhares de pessoas reunidas no culto a Nossa Senhora da Saúde ou, simplesmente, pela tradição de se assistir a um dos eventos mais tradicionais de Lisboa. A procissão saiu à rua pela primeira vez a 20 de abril de 1570 em ação de graças após a epidemia que afectou Lisboa em 1569; mas o culto à senhora da saúde voltou a ser reforçado em 1723 quando um surto de febre amarela (vómito negro) assolou Lisboa e a população rogou à virgem a salvação da sua terra, e durante séculos era realizada no mês de abril, contando com a presença dos monarcas.

A devoção mariana foi sempre muito forte em Portugal desde a fundação do reino e, mesmo depois das revoluções liberais, no século XIX, o culto mariano ganhou importância na segunda metade do século, após a bula do Papa Pio IX, de 8 de dezembro de 1854, em que o Papa definiu a qualificação da Imaculada Conceição de Nossa Senhora. O culto a Maria nossa Senhora foi novamente muito desenvolvido em Portugal principalmente na religiosidade popular, através das procissões, das romarias e dos círios, quase todos dedicados a Nossa Senhora.

A presença do Rei D. Carlos, e da Rainha sua esposa, ficou registada em diversas fotografias, tal como a participação do Infante D. Afonso que, sendo oficial de Artilharia, marcava presença todos os anos na procissão, acompanhado por muitos oficiais daquela Arma.



Nos dias de hoje, a presença habitual do Presidente da República retoma uma tradição importante sobre a participação dos principais responsáveis da Nação e dos seus familiares.

Além do seu carácter religioso e formal, esta foi sempre a procissão mais popular de Lisboa, muito ligada ao povo da Mouraria, através de laços culturais e sociais, junto daquela comunidade. Não há outro caso assim, no que respeita à participação da população nas procissões de Lisboa.

Esta é a procissão que Amália Rodrigues eternizou no fado “Há festa na Mouraria” e que reúne centenas de militares dos três ramos das Forças Armadas, Guarda Nacional Republicana, agentes da Polícia de Segurança Pública, Bombeiros e outros agentes e organismos.

Atualmente, além da imagem da Senhora da Saúde, a procissão incorpora os andores de Santo António, de São Sebastião, de Santa Bárbara e ainda a curiosa imagem de São Jorge a cavalo, percorrendo um percurso do Largo do Martim Moniz, Rua do Benfornoso, Largo do Intendente, Avenida Almirante Reis, Rua da Palma, Rua Dom Duarte, Praça da Figueira, Rua dos Condes de Monsanto, Poço do Borratem e Rua do Arco do Marquês de Alegrete, terminando no Largo do Martim Moniz, na capelinha dos artilheiros.

Em 2020, ano em que se celebram exatamente 450 anos após o seu início, as cerimónias e celebrações que vão decorrer de 27 de Abril até 10 de Maio, englobam um conjunto de eventos culturais e religiosos, entre as quais, para além da Procissão Solene a realizar no dia 10 de Maio, se destacam:

- Uma Exposição Temporária de Mantos Religiosos;
- Um Concerto com Coros;
- Um Recital de Órgão do Século XVIII;
- Um Evento Musical;
- A Cerimónia de Investidura da imagem de Nossa Senhora da Saúde;



- A Eucaristia dedicada a São Sebastião;
- A Santa Unção a doentes e idosos e,
- Uma Procissão das Velas antecedida por um momento musical no sábado à noite, véspera do principal dia festivo.

2. Análise de contexto

Tendo como pano de fundo o que foi referido anteriormente, a comemoração e celebração dos 450 anos da Procissão de Nossa Senhora da Saúde em 10 de Maio de 2020 e os eventos e as festividades a ela associadas, revestem-se de capital importância para a imagem, credibilidade e prestígio da Real Irmandade de Nossa Senhora da Saúde e de S. Sebastião (RINSS-SS), herdeira das tradições de culto mariano e de fé com a Igreja, pelo que devem realizar-se com grande dignidade e acentuado espírito cristão.

Usando dos meios institucionais ao seu dispor, a Real Irmandade de Nossa Senhora da Saúde e de S. Sebastião (RINSS-SS), tem desenvolvido um enorme esforço ao longo dos últimos anos no sentido de manter a sua missão, com especial relevo para a realização de vários atos de culto e de solidariedade social a dar às pessoas mais carenciadas e necessitadas, particularmente da zona da Mouraria.

A escassez de recursos humanos e financeiros com que se debate atualmente a Irmandade determina a necessidade de se proceder com rigor a pesquisas e estudos no sentido de manter e aumentar a sua visibilidade, diminuir os riscos e vulnerabilidades associados que possam por em causa a realização das cerimónias e, ou afetar a sua imagem e sucesso.

Entretanto, numa cidade cosmopolita como Lisboa voltada para o turismo e o entretenimento, considerou-se ser provável que o número de pessoas que tradicionalmente participam e assistem à procissão venha progressivamente a diminuir. Esta situação faz-se sentir no valor das doações (fundos financeiros) por parte de beneméritos e crentes.

No futuro, a experiência que for adquirida ditará porventura outros rumos e prioridades.



3. Finalidade e âmbito

- 3.1** Este Plano de Ação, destina-se a fornecer os subsídios necessários para a elaboração de uma *Diretiva de Planeamento e uma Operacional*, onde constem as principais ações e tarefas a desenvolver na organização e realização dos eventos e festividades programados para a comemoração e celebração dos 450 anos da Procissão em Louvor de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião (RINSS-SS).
- 3.2** Contribuir no curto e médio prazos, para uma efetiva melhoria da visibilidade, imagem e credibilidade da Real Irmandade de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião (RINSS-SS) perante a comunidade que serve, que lhe permita cumprir a sua missão, através da prestação de um serviço de apoio religioso e social a dar às pessoas mais carenciadas e necessitadas, particularmente da zona da Mouraria.

4. Objectivos Estratégicos

Tendo por base a estratégia definida anteriormente, e após análise dos factores determinantes e ou relacionados com o problema, são estabelecidos os objectivos seguintes:

- a. Objectivo-1:** Celebrar com dignidade e solenidade todas as festividades e eventos, durante a comemoração e celebração dos 450 anos da Procissão em louvor de Nossa Senhora da Saúde;
- b. Objectivo-2:** Aumentar a visibilidade, imagem e credibilidade da Real Irmandade de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião, por forma a, contribuir para fortalecer a comunicação e o relacionamento com os devotos a Nossa Senhora, a comunidade cristã e a população de Lisboa;
- c. Objectivo-3:** Contribuir para a angariação e doação de fundos financeiros.



II – PLANO DE ACÇÃO

Índice

1. ESTRUTURA GERAL E PLANEAMENTO

1.1. Estrutura de Coordenação

1.2. Organização do Plano

1.3. Recursos humanos, materiais e financeiras

1.4. Divulgação e promoção

1.5. Avaliação, supervisão e resultados esperados

2. PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO

2.1. Identificação das ações a desenvolver

2.2. Organização de eventos

2.3. Organização de festividades

2.4. Anexos

1. ESTRUTURA GERAL E PLANEAMENTO

1.1 Estrutura Geral de Coordenação

Com base na estrutura geral dos Órgãos Sociais da RINSS-SS e em particular com o apoio da sua Mesa Administrativa, do Conselho para os Assuntos Económicos e Autoridade Diocesana (Reitor), é criado por despacho do seu Provedor de 29 de Outubro de 2019, um *Grupo de Executivo* constituído por 1 Coordenador, 1 Adjunto, 1 Tesoureiro, Secretariado e 2 Equipas Técnicas, com a finalidade de planear, preparar, executar e coordenar todas as atividades e operações a realizar durante as fases de preparação e execução da cerimónia propriamente dita e dos eventos e festividades conexas.

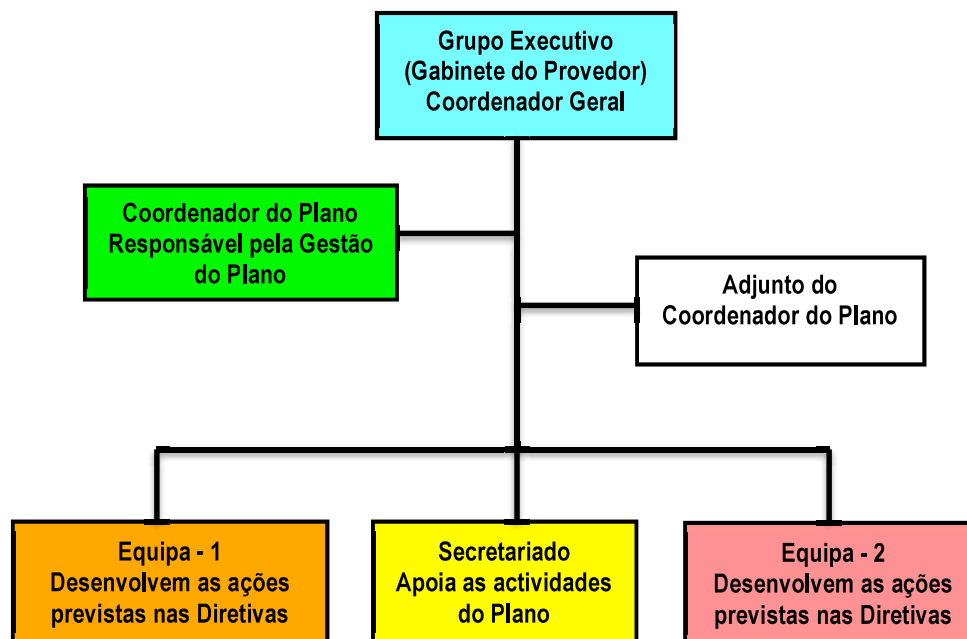


Figura-1: Organograma da Estrutura do Grupo Executivo (GE)



Este Grupo, de natureza interdepartamental e multidisciplinar, na dependência do Provedor, tem também como funções: diagnosticar, avaliar e estudar a situação, por forma, a definir uma estratégia para os eventos e festividades, a matriz a implementar, promover a pesquisa e análise dos factores de risco, emitir recomendações e monitorizar as ações das equipas técnicas ou operacionais.

1.1.1 Funções do Grupo Executivo (GE)

Para o efeito, o Grupo de Executivo deverá promover:

- a.** A realização de reuniões gerais ou parcelares durante as fases de preparação (Fase-1) e execução (Fase-2) com a finalidade de ajustar em permanência as atividades e tarefas a desenvolver e se estão em consonância com os objectivos estabelecidos e os resultados esperados do plano;
- b.** A identificação dos pontos fortes e fracos da Irmandade tendo por base os factores críticos de sucesso envolvidos na organização de um evento/festividade: *objectivo, conceito, pessoas que podem ir aos eventos/festividades, pessoas e entidades a convidar, parcerias, patrocínios e ligações a estabelecer, cronograma, orçamento, recursos humanos e materiais, quais são os riscos e implementação e avaliação;*
- c.** A angariação de fundos financeiros (doações) e de apoio de serviços em vários sectores e domínios;

1.1.2 As responsabilidades dos membros do Grupo Executivo são as seguintes:

- a.** Coordenador
 - Atua como diretor executivo do plano;
 - Dá diretrizes e instruções sobre a preparação e execução;



- Fornece supervisão na implementação do plano;
- Assina documentos importantes e toma decisões para questões de grande importância;
- Coordena e auxilia o GE nas providências ao nível administrativo.

b. Coordenador adjunto

- Auxilia o Coordenador do plano no prosseguimento das tarefas acima mencionadas;
- Representa-o como Coordenador Interino do plano, quando necessário.

c. Tesoureiro

- Responsáveis por toda a atividade financeira do plano;
- Lida com todo o trabalho administrativo específico deste plano em nome da conta bancária da Irmandade;
- Faz a gestão específica de todas as transações e pagamentos efectuados.

d. Secretariado

O Secretariado cumpre a sua missão específica, para além de prestar apoio ao Coordenador do Plano, ao Tesoureiro e às Equipas Técnicas.

- e. As Equipas (1 e 2):** Identificam as tarefas explícitas e implícitas a desenvolver, com especial relevância, para o levantamento e diagnóstico de problemas, o planeamento e execução das ações que permitam organizar e realizar com sucesso, os eventos e festividades programadas.



1.1.3 Lista de contactos

| Nome: | Telefone: | Email: | Função: |
|---------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------------------------------------|
| Tenente-General Joaquim Formeiro Monteiro | | | - Provedor (Coordenador Geral) |
| Major-General João António Esteves da Silva | | | - Vice-Provedor (Adjunto do Coordenador Geral) |
| Capelão Victor Gonçalo | | | - Autoridade Diocesana (Reitor-Prelado da Diocese) |
| Cor. Rui Teixeira de Freitas | | | GRUPO EXECUTIVO |
| Dr. Pedro José Pinto C. Ramalhete | | | |
| Sr. Amadeu Antão Rosa | | | |
| Cor. Victor Marçal Lourenzo | | | |
| Cor. José Duarte Veloso Trindade | | | |
| Cor. Delfim Galeano Antunes Teixeira | | | |
| Dr.ª Maria Inês Santos Viola | | | |
| T. Cor. Marquês de Sousa | | | |
| Dr.ª Sara Luís Franco | | | |
| Capitão Sandrina Costa Nunes | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|------------------------------------------|
| | Coordenador - Secretariado |
| | - Adjunto do Coordenador |
| | - 1.º Secretário |
| | - Integra o Secretariado |
| | Chefe da Equipa-1 |
| | - Integra a Equipa-1 |
| | - Integra a Equipa-1 |
| | Chefe da Equipa-2 |
| | - Integra a Equipa-2 |
| | - Tesoureiro - Integra o Secretariado |



1.2 Organização do Plano

O Plano de Ação que aqui se apresenta é um modelo entre muitos utilizados, onde através de uma **Matriz de Enquadramento Lógico (MEL)**, estão identificados de forma esquemática e em síntese: os Problemas, Estratégias, Objectivos, Ações/Atividades, Cronograma, Recursos Humanos e Financeiros, Entidades Responsáveis, entre outros e que se ilustram em:

a. Quadro-1: Estrutura e Planeamento (Página 11)

b. Quadro-2: Preparação e Execução (Página 13)

Os parâmetros indicados nestes Quadros, estão desenvolvidos no Mapa de Execução em **Anexo-A**.

1.3 Recursos Humanos, Físicos e Financeiros

1.3.1 Recursos Humanos

Um dos pontos fracos deste projeto que só poderá ser ultrapassado com o esforço redobrado de todos os irmãos pertencentes à estrutura da Real Irmandade, com especial relevo para os elementos dedicados ao Grupo Executivo, complementados pelo número de voluntários que tradicionalmente apoiam a Irmandade.

1.3.2 Recursos Financeiros

Nesta fase foi feita unicamente uma estimativa orçamental de planeamento com base nos custos das atividades apuradas nas cerimónias e festividades realizadas em 2019. Considerando que em 2020 se comemoram e celebram os 450 anos da realização da Procissão de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião, que contemplam para além das festividades religiosas um conjunto de eventos culturais e artísticos, estima-se um orçamento de 10.000 mil euros para custear as despesas relativas às atividades a realizar.



| QUADRO-1 | | MATRIZ DE ENQUADRAMENTO LÓGICO – Fase I: Estrutura e Planeamento (Prioridade-1) | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|------|--|--|--|--------|-----|---|
| | | Problema: Comemoração e Celebração dos 450 anos da Procissão de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião (NSS-SS) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Objectivo Geral: Organizar e Realizar os Eventos e Festividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Objectivo Específico: Planear e Programar as Ações/Atividades relativas aos Eventos e Festividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATÉGIAS | | AÇÕES/ATIVIDADES | | TEMPO DE REALIZAÇÃO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | Notas: | | |
| | | | 2019 | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | | | |
| | | | M10 | M11 | M12 | M01 | M02 | M03 | M04 | M05 | | | | | | | |
| EIXO-I : Visibilidade | <ul style="list-style-type: none">Aumentar conhecimentos e competências profissionais dos responsáveis pela realização de eventos da Irmandade.Aumentar a visibilidade e reconhecimento da RINSSS com os cidadãos em vários domínios de ação social.Melhorar a comunicação e relacionamento com várias entidades e a população. | 1. Estudos de Situação e de Viabilidade | | 90 dias | | | | | | | | | | | | (a) | |
| | | 1.1 Definir/Aprovar o conceito e Estruturação | | Outubro | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2 Agendar Reuniões Coord. Interna e Externas | | Mensais | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3 Definir os eventos/festividades a realizar | | Out/Nov | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4 Calendarizar os eventos/festividades | | Nov/Dez | | | | | | | | | | | | (b) | |
| | | 1.5 Elaborar o rascunho inicial do Plano Ação | | Nov/Dez | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Planeamento | | 150 dias | | | | | | | | | | | | (c) | |
| | | 2.1 Escolher e cativar os locais dos eventos | | Conduta | | | | | | | | | | | | (d) | |
| | | 2.2 Obter parcerias e apoios diversos | | Permanente | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3 Elaborar diretiva, programa geral, plano, etc. | | A definir | | | | | | | | | | | | (e) | |
| | | 2.4 Estimar os custos a envolver (Fases-I e II) | | Permanente | | | | | | | | | | | | (f) | |
| | | 2.5 Elaborar lista provisória de convidados | | Janeiro | | | | | | | | | | | | (g) | |
| INDICADORES DE REALIZAÇÃO | | RESPONSÁVEIS | RECURSOS: EXISTENTES/A PEDIR | RECURSOS HUMANOS | RECURSOS FINANCEIROS | | PARCEIROS A ENVOLVER | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- % Dados de planeamento corretos e obtidos em tempo útil.- % das atividades não realizadas.- N.º de eventos adequados aos locais escolhidos.- % Recursos humanos, financeiros e materiais adequados.- Adesão e n.º de participantes justificam as cerimónias.- % de apoios e parcerias obtidas.- Aumentar em 5 % as doações. | | Secretariado Coordenador, 1.º Secretário e Tesoureiro Equipa-1 2.º Secretário, Cor. Trindade, Cor. G. Teixeira, Dr.ª Inês Viola Equipa-2 T. Cor. Marquês de Sousa, Dr.ª Sara Franco, Cap. Conceição, Sr. Augusto M. Ferreira | <ul style="list-style-type: none">- Infraestruturas- Recursos Humanos- Recursos Financeiros- Material Permanente- Material Específico- Consumíveis- Serviços de Apoio- Serviços Diversos- Protocolo- Segurança- Proteção e Socorro | Grupo Executivo - Secretariado - Equipa-1 - Equipa-2 - Voluntários | A definir Estimam-se custos da ordem dos 10.000 euros. (Poderá haver apoio e parcerias por parte de Entidades Externas) | | - RINSSS (Órgãos Sociais) | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Patriarcado de Lisboa | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Presidência da República | | | | | | | | | | ? |
| | | | | | | | - Câmara Municipal de Lisboa | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Junta de Freguesia da Mouraria | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Defesa Nacional (Forças Armadas) | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Organismos Nacionais (PSP,GNR...etc) | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Associações Cívicas e Culturais | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | - Grupos de cidadãos e patrocinadores | | | | | | | | | | ? |
| | | | | | | | - OCS (Televisão, Rádio e Jornais) | | | | | | | | | | ? |
| | | | | | | | - Comerciantes da Freguesia da Mouraria | | | | | | | | | | X |

**Notas:**

- (a)** Em conformidade com o Despacho do Provedor, Plano de Ação Preliminar e o evoluir da situação;
- (b)** A confirmar e atualizar até ao final da Fase - I;
- (c)** Ver Diretiva de Planeamento (Fase - I e Fase-II);
- (d)** Eventos: Exposição Temporária de Mantos Religiosos, Concerto de Coros, Recital com Órgão de Tubos e Momento Musical;
Festividades: Investidura de Nossa Senhora; Celebração de Missas; A Santa Unção a doentes e idosos; Procissão das Velas e Procissão em Honra de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião.
- (e)** Cada chefe de equipa elabora a sua própria lista de ações/verificação, conforme o evento alocado e o programa que vier a ser estabelecido, independentemente da interação que deve existir entre equipas e, ou colaboradores;
- (f)** Atividade permanente que deve merecer especial atenção pelo responsável pela orçamentação das comemorações e celebrações, com separação de rubricas por cada tipo de evento/festividade;
- (g)** A definir pelo Provedor e Vice-Provedor.



| QUADRO-2 | | MATRIZ DE ENQUADRAMENTO LÓGICO – Fase II: Preparação e Execução (Prioridade-2) | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|--------|-----|
| | | Problema: Comemoração e Celebração dos 450 anos da Procissão de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião (NSS-SS) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Objetivo Geral: Organizar e Realizar os Eventos e Festividades | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Objetivo Específico: Preparar e Executar os Eventos e as Festividades | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATÉGIAS | | AÇÕES/ATIVIDADES | TEMPO DE REALIZAÇÃO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | Notas: | |
| | | | | 2019 | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | M10 | M11 | M12 | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JAN | FEV | | |
| EIXO-II: Imagem de sucesso | <ul style="list-style-type: none">Desenvolver ações facilitadoras de participação social da população, com vista à captação de fundos e como instrumento para comunicar a imagem e a forma de atuar da Real Irmandade de NSS.Estreitar os laços de cooperação entre a Irmandade e as várias entidades locais. | 1. Preparação e Execução de Eventos | 14 dias | | | | | | | | | | | | | (a) |
| | | 1.1 Exposição Temporária de Mantos Religiosos | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Conforme Diretiva Planeamento N.º 1/2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2 Concerto Comemorativo com Coros | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Conforme Diretiva Planeamento N.º 1/2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3 Recital de Órgão do Século XVIII | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Preparação e Execução de Festividades | 06 dias | | | | | | | | | | | | | (b) |
| | | 2.1 Cerimónia de Investidura da Imagem N.S.S. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2 Eucaristia em louvor de S. Sebastião | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3. Procissão das Velas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.4 Eucaristia e Procissão Solene de N.S. Saúde | | | | | | | | | | | | | | (c) |
| | | 3. Encerramento | 20 dias | | | | | | | | | | | | | (d) |
| INDICADORES DE REALIZAÇÃO | | RESPONSÁVEIS | RECURSOS: EXISTENTES/A PEDIR | RECURSOS HUMANOS | RECURSOS FINANCEIROS | PARCEIROS ENVOLVIDOS | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Reforçar as relações de proximidade e de solidariedade com a população.- Realização das ações e % de adesão da população.- % Recursos humanos, financeiros e materiais adequados.- % de apoios, parcerias e patrocínios obtidos.- Aumentar em 5 % as doações.- Avaliação das competências adq. | | Secretariado Coordenador, 1.º Secretário e Tesoureiro Equipa-1 2.º Secretário, Cor. Trindade, Cor. G. Teixeira, Dr.ª Inês Viola Equipa-2 T. Cor. Marquês de Sousa Dr.ª Sara Franco, Cap. Conceição, Sr. Augusto M. Ferreira | <ul style="list-style-type: none">- Infraestruturas- Recursos Humanos- Recursos Financeiros- Material Permanente- Material Específico- Consumíveis- Serviços de Apoio- Serviços Diversos- Protocolo- Segurança- Proteção e Socorro | Grupo Executivo <ul style="list-style-type: none">- Secretariado- Equipa-1- Equipa-2- Voluntários | A definir Estimam-se custos da ordem dos 10.000 euros. (Poderá haver apoio por parte Entidades Externas) | - RINSSS (Órgãos Sociais) | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Patriarcado de Lisboa | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Presidência da República | ? | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Câmara Municipal de Lisboa | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Junta de Freguesia da Mouraria | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Defesa Nacional (Forças Armadas) | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Organismos Nacionais (PSP,GNR...etc.) | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Associações Cívicas e Culturais | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Parcerias e patrocinadores | ? | | | | | | | | | |
| | | | | | | - OCS (Televisão, Rádio e Jornais) | ? | | | | | | | | | |
| | | | | | | - Comerciantes da Freguesia da Mouraria | X | | | | | | | | | |

**Notas:**

- (a)** Em conformidade com o plasmado na Diretiva de Planeamento **N.º 01/2020**;

Eventos: Exposição de Mantos Religiosos, Concerto de Coros, Recital com Órgão; Momento Musical;

Captação de Fundos: “conjunto de atividades que se desenvolvem numa organização sem fins lucrativos com o objetivo de angariar sobretudo recursos financeiros (donativos) junto de diversos públicos de forma a permitir a sustentabilidade dos projetos e da organização”;

- (b)** Conforme Diretiva Operacional **N.º 01/2020**;

Festividades: Investidura de Nossa Senhora; Celebração de Missas; Procissão das Velas e Procissão em Honra de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião;

- (c)** Conforme Diretiva Operacional **N.º 02/2020**;

- (d)** O encerramento engloba as atividades de prestação de contas, consolidação de resultados, avaliação e obtenção de indicadores de impacto, agradecimentos, relatório final e a desmontagem/devolução dos meios utilizados nos eventos e festividades.



1.4 Divulgação e Promoção

Para a divulgação de eventos e a sua promoção é importante desenvolver um plano de comunicação eficaz dirigido ao principal público-alvo, por forma, a criar com este uma relação de confiança, pois na era das novas tecnologias a comunicação é a chave de todo o relacionamento. As redes sociais talvez sejam o meio mais utilizado para divulgar e promover eventos atualmente.

Neste sentido, para aumentar a sensibilização da comunidade católica e o público em geral para o programa da comemoração e celebração dos 450 anos da Procissão de N. Senhora da Saúde e de S. Sebastião, é necessário, através da utilização de vários meios de comunicação proceder-se à sua divulgação e promoção:

a) Nas Redes Sociais

- Internet (Portal da Irmandade);
- Facebook, Tweeter e Instragam.

b) Nos Órgãos de Comunicação Social:

- Campanhas de informação via Rádio, Telervisão e Imprensa.

c) Porta a porta

- Distribuição de programas, brochuras, cartazes, etc.



1.5 Avaliação, supervisão e resultados esperados

1.5.1 Avaliação

A avaliação a realizar deverá ter por base os indicadores de sucesso e os resultados a atingir e definidos para cada ação constante no presente Plano de Ação, bem como os factores externos positivos e negativos capazes de influir na execução das ações previstas.

Dada a falta de recursos humanos da Irmandade e o número reduzido de voluntários, a avaliação do nível de execução terá um carácter de autoavaliação, através da recolha sistemática de dados no decurso da ação e de um trabalho reflexivo continuado e permanente a ser efetuado por todos os elementos do Grupo Executivo, responsabilizando-se estes pela apresentação da Avaliação Sumativa ao Coordenador do Plano de Ação após o *debriefing* a realizar no encerramento do programa.

1.5.2 Resultados Esperados

Os resultados esperados consistem nas realizações que permitam a consecução dos objetivos específicos nos curto e médio prazos de cada uma das fases do plano de ação. É importante referir, que muitas das medidas e atividades relacionadas com os objetivos aqui propostos, já são prática corrente dos membros da Irmandade (Irmãos) que ao longo dos últimos anos têm estado envolvidos das festividades, contudo, a comemoração e celebração em 2020 dos 450 anos da Procissão de Nossa Senhora da Saúde e de São Sebastião engloba um conjunto de eventos culturais novos, pelo que os resultados esperados devem merecer especial atenção, face aos recursos limitados da Irmandade em meios humanos e financeiros.

Espera-se assim, que este plano contribua para colmatar as lacunas existentes e ter um efeito multiplicador nas atividades relacionadas com a visibilidade, melhoria da imagem e credibilidade institucional da RINSS-SS em eventos futuros, para além da identificação clara dos resultados esperados.



a. Na área de Organização de Eventos e Festividades

- Criação de um grupo de especialistas com conhecimentos técnicos nas áreas de organização de eventos, por forma a melhorar o relacionamento com a comunidade cristã, os devotos a Nossa Senhora da Saúde com as instituições cívicas e culturais e com os patrocinadores.
- Aumentar em cerca de 5% a recolha de fundos financeiros (doações) como forma de melhorar no futuro a prestação de serviços nas áreas de solidariedade social da Real Irmandade.

b. Na área de Comunicação e Ligação

- Criar fluxos de informação e comunicação entre todas as entidades envolvidas na organização e realização deste tipo de eventos, como forma de melhorar a qualidade do serviço a prestar à comunidade.
- Divulgar informação específica nas redes sociais e nos meios de comunicação social e convidá-los para participarem neste tipo de cerimónias.

2. EXECUÇÃO

A concretização do que se encontra previsto neste Plano de Ação carecerá sempre de uma articulação estreita com os órgãos institucionais da Real Irmandade e requererá como condição fundamental um envolvimento ativo e comprometido de todos os irmãos e voluntários.

Entende-se que Plano de Ação que se propõe é relevante, desafiante e mobilizador e que o Grupo Executivo em funções saberá promover uma sua efetiva concretização.



2.1 Identificação das ações a desenvolver

Desenvolver um conjunto de atividades estruturadas e encadeadas, necessárias para a realização de 4 eventos culturais e 5 eventos religiosos no âmbito do ciclo de gestão de eventos e enunciadas no **Mapa de Execução** em **Anexo-A**.

2.2 Organização de eventos

- a. Exposição temporária de Mantos Religiosos;
- b. Concerto comemorativo com Coros;
- c. Recital com Órgão do Século XVIII;
- d. Momento Musical.

2.3 Organização de festividades

- a. Cerimónia de Investidura de Nossa Senhora;
- b. 2 Eucaristias;
- c. Procissão das Velas;
- d. Procissão em Louvor de Nossa Senhora da Saúde e São Sebastião.

2.4 Anexos

Lisboa, 30 de Novembro de 2019

O Coordenador do Plano

Rui Teixeira de Freitas



2.4 Anexo-A: (Mapa de Execução)

| EIXO DE INTERVENÇÃO I – ESTRUTURA E PLANEAMENTO | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico | Ações/Atividades | Calendário | Entidade Responsável | Indicadores de execução e/ou outros Indicadores de resultado |
| 1.1. ESTRUTURA DE COORDENAÇÃO Melhorar a coordenação das atividades e tarefas a planear e executar na organização de Eventos e Festividades. | a) Criação de um órgão de coordenação com natureza interdepartamental e interdisciplinar; | Até final de OUT - 2019 | Provedor (RINSS-SS) | Atingido Despacho do Provedor de 29 de Outubro de 2019, cria o Grupo Executivo para a coordenação da Cerimónia dos 450 anos da Procissão de Nossa Senhora da Saúde. *** Perceção da eficácia da coordenação por parte das entidades e organismos envolvidos. *** Satisfação com a coordenação por parte das entidades e organismos envolvidos. |
| | b) Definir e aprovar o conceito para a coordenação das Festividades e Eventos a realizar. | Até final de OUT - 2019 | Grupo Executivo (Coordenador) | Atingido *** |
| 1.2. ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES A DESENVOLVER Engloba todas as ações e tarefas a planear e realizar durante a <u>Fase-1</u> | a) Elaborar o Programa Geral da Comemoração e Celebração Escolher as datas e os locais para a realização da Procissão de Nossa Senhora da Saúde e eventos conexos; | NOV - 2019 | Provedor Grupo Executivo | Atingido *** Verificação de disponibilidade de datas |
| | b) Autorizações Solicitar ao Patriarcado a aprovação do Programa Geral; | NOV - 2019 | Provedor | Atingido *** |
| | c) Elaborar Diretiva de Planeamento | Até final de DEZ - 2019 | Coordenador | Em curso *** |
| | d) Parcerias Solicitar a participação e o apoio de várias entidades, organismos e serviços: <ul style="list-style-type: none">• Presidência da República• Patriarcado de Lisboa | Até final de JAN - 2020 | Provedor Secretariado | Em curso *** Verificação de disponibilidades de meios |



| Objetivo Específico | Ações/Atividades | Calendário | Entidade Responsável | Indicadores de execução e/ou outros Indicadores de resultado |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">Defesa Nacional – Forças Armadas (Bispo das FArmadadas, EN, AM, CM, IPE, etc.)Ministério da Administração Interna (PSP, GNR, etc);Câmara Municipal de Lisboa;Junta da Freguesia da Mouraria;Sapadores Bombeiros ;Associação de Radioamadores ;Sociedade Central Cervejas;Associações Cívicas e Culturais;Órgãos de Comunicação Social . | Até final de JAN - 2020 | Secretariado | Em curso *** Verificação de disponibilidade de meios *** Manutenção e atualização sistemática de um mapa das entidades envolvidas (públicas e privadas); *** Graus de intervenção e de interação das entidades envolvidas (públicas e privadas); |
| | d) Apoios Externos <ul style="list-style-type: none">Fazer o pedido de Licença Especial de Ruídos - LER (CML);Contratar e Solicitar Pessoal de Segurança para as diversas cerimónias e eventos do programa. | Até final de JAN - 2020 | Secretariado | Em curso *** Verificação de disponibilidade de meios |
| | e)Relações Públicas e Protocolo <ul style="list-style-type: none">Elaborar a lista inicial de Convidados;Fazer os Convites e Envelopes e distribuir e enviar;Fazer o controlo das respostas aos convites para as várias Cerimónias e o Protocolo final. | Entre FEV e ABR 2020 | Provedor e Vice-Provedor Secretariado | Em curso *** |
| 1.3. RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS | a) Alocar RHumanos e Materiais <ul style="list-style-type: none">Orgânica do Grupo Executivo e com recurso a voluntários;Apoio logístico interno e com recurso a meios externos b) Elaborar orçamento de Planeamento do Plano <ul style="list-style-type: none">Recurso a Patrocinadores | Permanente | Tesoureiro | Em curso *** Falta de recursos. |



| Objetivo Específico | Ações/Atividades | Calendário | Entidade Responsável | Indicadores de execução e/ou outros Indicadores de resultado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Orçamento da RINSS-SS;➤ Outros recursos financeiros (doações/esmolas). | Permanente | Tesoureiro | Em curso *** Falta de recursos. |
| 1.4. PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO Aumentar a sensibilização do público em geral para a comemoração e celebração dos 450 anos da Procissão de N. Senhora da Saúde e de S. Sebastião. | a) Prestação de informação ao público em geral: <ul style="list-style-type: none">➤ Campanhas de informação público em geral através das Redes Sociais e Órgãos de Comunicação Social ;➤ Publicação e distribuição de brochuras, cartazes e programas; Realização de eventos/festas. | Permanente | Grupo Executivo Subgrupo para a divulgação | A definir *** Campanhas a realizar; *** Percentagem da população e de OCS, Redes Sociais que conhecem a Irmandade; *** Percentagem da população capaz de indicar, o mês e o local da Procissão. |
| | b) Publicação e distribuição de programas, cartazes, brochuras, etc., | Até final ABR - 2020 | Grupo Executivo Secretariado | Em curso *** Existência de cartazes, brochuras/ número de cartazes, brochuras divulgadas; |
| 1.5. AVALIAÇÃO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO | a) Análise das atividades das Equipas Técnicas com responsabilidades em matéria de organização de eventos e festividades; | Permanente | Grupo Executivo Coordenador | A realizar *** Avaliação das competências adquiridas *** Propostas específicas apresentadas pelos Chefes das Equipas Técnicas ao Coordenador. |
| | b) Elaboração de relatórios | Final da Fase-1 e Fase-2 | Grupo Executivo Coordenador | A realizar *** Comunicação dos resultados |



| EIXO DE INTERVENÇÃO II – PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico | Ações/Atividades | Calendário | Entidade Responsável | Indicadores de execução e/ou outros Indicadores de resultado |
| 2.1. IDENTIFICAÇÃO DAS ACÇÕES A DESENVOLVER Engloba todas as ações a realizar na preparação e execução da Fase-2 e que estão vertidas em Diretivas. | a) Diretiva de Planeamento N.º 01/2020. b) Diretiva Operacional N.º 02/2020 | Início em JAN – 2020 Até final de MAI - 2020 | Grupo Executivo Coordenador | Em curso *** Grau de eficiência e eficácia no cumprimento das ações e tarefas *** Percentagem das ações e tarefas não realizadas |
| 2.2. ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS EVENTOS Realizar os eventos culturais em conformidade com o Programa Oficial das Cerimónias. | a) Preparação da Exposição Temporária de Mantos <ul style="list-style-type: none">➤ Identificar, escolher e preparar os 12 mantos a expor;➤ Preparar os respectivos expositores;➤ Montar o sistema de iluminação dos expositores;➤ Preparar a sala da capela para albergar lateralmente 6 expositores de cada lado;➤ Montar a exposição e etiquetar cada expositor. | De JAN até 15ABR 2020 | Grupo Executivo | Em curso *** Aumentar a visibilidade e melhorar a imagem da Real Irmandade de N. Senhora da Saúde |
| | b) Execução da Exposição Temporária de Mantos <ul style="list-style-type: none">➤ Apresentar e inaugurar a exposição;➤ Garantir a segurança do local da exposição, nos seus vários domínios de intervenção;➤ Controlar o número de acessos de visitantes durante os 4 dias da exposição;➤ Contabilizar o n.º de visitantes;➤ Desmontar a exposição. | De 27 a 30 ABR – 2020 | Grupo Executivo | Em curso *** Estimativa do número de visitantes que passaram pela exposição |



| Objetivo Específico | Ações/Atividades | Calendário | Entidade Responsável | Indicadores de execução e/ou outros Indicadores de resultado |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | c) Preparação do Concerto comemorativo com Coros <ul style="list-style-type: none">➤ Contactar Associações Culturais (Coros) sem fins lucrativos que estejam interessadas em participar nas celebrações;➤ Coordenar com os responsáveis pelos Coros, as tarefas de planeamento e preparação a efetuar para a sua atuação;➤ Na área do Altar-Mor prever espaço para albergar no mínimo 22 elementos do coro;➤ Montar sistema de instalação de som se necessário. | De JAN a MAR - 2020 | Grupo Executivo | Em curso *** Número de adesões das Associações Culturais que responderam positivamente ao convite *** |
| | d) Execução do Concerto comemorativo com Coros <ul style="list-style-type: none">➤ Apresentação e realização do concerto;➤ Garantir a segurança do evento, nos seus vários domínios;➤ Contabilizar o n.º de assistentes;➤ Prever apoio logístico (águas, sumos etc.) para os elementos do Coro;➤ Encerrar o concerto. | Dia 3 (Domingo) MAI - 2020 | Grupo Executivo | Em curso *** Estimativa do número de pessoas que assistiram ao concerto |
| | e) Preparação de Recital de órgão do Século XVIII | De JAN a MAR - 2020 | Grupo Executivo | A confirmar *** |
| | f) Execução de Recital de órgão do Século XVIII | Dia 4 (2.ª Feira) MAI - 2020 | Grupo Executivo | A confirmar *** |



&&&&&&&&&&&&&&